



**L'Accorderie du Haut Grésivaudan et Cœur de Savoie  
dont le siège social est à Pontcharra (38)**

recrute  
un animateur H/F - CDI temps partiel

**Préambule**

Une Accorderie est un système d'échanges marchands mais non-monétaire regroupant toutes les personnes intéressées à échanger entre elles différents services (dépannage informatique, tonte de pelouse, transports, formations, aide pour une déclaration d'impôts, etc.). L'Accorderie repose sur des échanges entre individus (les Accordeurs) mais également sur des échanges de services collectifs et associatifs. Il s'agit d'une nouvelle entreprise d'économie solidaire en France, reposant sur un principe d'égalité (1h de service reçu=1h de service rendu) qui vise à améliorer les conditions de vie socio-économiques de ses membres, tout en favorisant l'organisation de nouvelles formes de solidarité.

<http://www.accorderie.fr/>

<http://www.accorderie.fr/pontcharra/>

Le temps, une richesse : <http://www.accorderie.fr/blog/2013/01/18/test-video/>

<https://www.youtube.com/watch?v=p5XLqTj7ri4&feature=youtu.be>

**Présentation de l'association**

Pour développer l'Accorderie du Haut Grésivaudan et Cœur de Savoie, nous recrutons un(e) animateur(-rice) motivé(e) par une expérience innovante dans l'entrepreneuriat social et la mise en œuvre de projet associatif visant à créer du lien social, lutter contre l'isolement et développer des relations inter associations.

Fiche de poste sur demande à : [recrutement.pontcharra@gmail.com](mailto:recrutement.pontcharra@gmail.com)

**Compétences et qualités requises**

- Adhérer aux valeurs et principes de l'Accorderie.
- Capacités à animer des réunions et événements, accompagner des groupes, faire de la médiation individuelle et collective.
- Qualités relationnelles, intérêt pour la rencontre et l'échange avec les personnes, sens de "l'aller vers", sens de l'écoute.
- Capacités d'organisation et de coordination, grande autonomie, rigueur.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Grand sens du contact, de la communication et de la concertation.
- Maîtrise des outils bureautiques et Internet. Maîtrise du rédactionnel.
- Facultés à mener de front des tâches variées = polyvalence.
- Confidentialité.

*Les compétences ci-dessous seraient un plus :*

- Connaissance du territoire de l'Accorderie.
- Administration de sites web et lettres d'infos électroniques.

**Type de poste**

- Lieu de travail : Pontcharra et territoire de l'Accorderie.
- CDI, temps partiel de 26h par semaine (75% d'un temps plein).
- Convention Collective de l'Animation.
- Horaires : adaptables, selon besoin du service.
- Disponibilités occasionnelles le soir et le week-end, ces heures seront récupérées (donc non-rémunérées) au fur et à mesure afin d'éviter des absences prolongées.
- Résider sur le territoire est un plus important.

- Permis B et voiture seraient un plus. (L'étendue du territoire demande des déplacements).
- Rémunération brute : 1197€ (Temps plein : 1611€).
- Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> juin 2021.

*Formation de 4 jours assurée par le Réseau des Accorderies de France.*

Réponses attendues pour le 2 mai au plus tard.

Merci d'adresser vos candidatures par mail à : [recrutement.pontcharra@gmail.com](mailto:recrutement.pontcharra@gmail.com)

Vous recevrez un accusé de réception et chaque candidature recevra une réponse par mail.

Aucune information ne sera donnée par téléphone, Toute demande complémentaire sera adressée par mail à : [recrutement.pontcharra@gmail.com](mailto:recrutement.pontcharra@gmail.com)

Merci de votre compréhension !