



Objet : Recrutement d'un.e Coordinateur-trice des financements

1. Contexte du poste

Les Communes forestières, sont organisées en associations départementales, elles-mêmes réunies à l'échelle régionale et nationale par une fédération partenaire de la politique forestière nationale et élément clé de la gouvernance de la forêt publique.

L'Union Régionale des associations de Communes Forestières Auvergne-Rhône-Alpes (statut associatif) a pour vocation de représenter, conseiller et accompagner les élus des collectivités territoriales sur l'ensemble des questions liées à la forêt, à sa gestion et aux activités induites, à l'échelle de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

L'Union régionale des Communes Forestières Auvergne-Rhône-Alpes est une Association loi 1901 dont l'objet est, principalement :

- La participation à la politique forestière régionale
- L'impulsion d'actions régionales et la création de champs d'expérience
- L'information des élus
- L'accompagnement des associations départementales de communes forestières

L'activité de l'Association est étroitement liée à l'évolution des organisations territoriales et des politiques forestières des membres de l'Association et des missions confiées sur des territoires évolutifs.

L'association, pour son fonctionnement budgétaire, gère 18 projets différents et 35 conventions de financement Région, Etat, Europe en 2019. Elle coordonne aussi des projets d'envergure régionale réunissant plusieurs partenaires de la filière.

Les communes forestières recherchent leur Coordinateur des financements pour assurer le bon déroulement et le suivi de la gestion des moyens financiers de l'association.

2. Missions

- Rédaction des projets de demande de subvention avec la direction et les référents thématiques, lien direct et continu avec les chargés de projet
- Assurer l'unité dans les projets [qualité de rédaction]
- Suivi financier des projets multi partenariaux pilotés par les Communes Forestières
- Veille financière pour positionner les Communes Forestières dans de nouveaux projets / Recherche de nouveaux financements publiques et privés
- Aide et accompagnement des associations départementales dans leur recherche de financements
- Centralisation des arrêtés, conventions attributives de subventions
- Assurer, par la maîtrise de ces arrêtés et conventions attributives de subventions, le suivi financier pour justifier les dossiers, et le suivi des versements (gestion des différentes échéances)

- Maîtrise et suivi du budget en lien avec la Directrice et la responsable administrative
- Personne-ressource de nos partenaires financiers
- Liens avec le cabinet comptable, le Commissaire aux comptes
- Aider la direction à la mise en place de procédures de suivi
- Petite proportion du poste dédiée à l'appui ponctuel de gestion de projets

3. Profil recherché

- Formation /expérience en gestion de projet, en comptabilité, montage de budgets prévisionnels et bilans
- Connaissance des modes de financements publics
- Connaissance des fonctionnements des administrations, du milieu associatif
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Expérience dans le montage et justification de projets Européens,
- Capacité à défendre le positionnement des Communes Forestières
- Autonomie, capacité à entreprendre et être force de proposition
- Aptitude au travail en équipe.
- Ordre et Rigueur dans la gestion des actes administratifs et techniques.

4. Conditions :

CDI, 35 heures

Localisation du lieu de travail : Chambéry (73), des déplacements ponctuels en région

Rémunération : selon expérience

Permis B exigé et voiture

Poste à pourvoir à partir du 08/03/2021

Pour postuler :

Envoyer votre CV avec une lettre de motivation, par mail à :

Madame la Directrice

rh_aura@communesforestieres.org

Date limite de dépôt des candidatures : 15/02/2021

Entretiens prévus entre le 22 et le 26/02/2021, à Chambéry

Prise de poste prévue au plus tard le 08/03/2021