

Fiche de poste

POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Responsable Technique et Sportif - Écoles de Football
CONDITIONS DU POSTE	
<i>Niveau requis</i>	Permis B indispensable + Connaissances techniques du football avec un Brevet Moniteur Football au minimum
<i>Type de contrat</i>	CDD de 6 mois à partir de fin janvier 2023
<i>Temps de travail</i>	35 h/semaine en horaires décalés (soirs, week-end et vacances scolaires)
<i>Lieu de la mission</i>	Chambéry + déplacements sur la ville et sur le département 73
<i>Salaire</i>	entre 2 050 et 2250 € brut /mois (selon expérience)
SERVICE	
<i>Mission principale du service</i>	<p>GOALP est un groupement d'employeurs qui a pour objet la mise à disposition de ses membres d'un ou plusieurs salariés ainsi que l'aide et le conseil en matière d'emploi et de gestion des ressources humaines.</p> <p>GOALP peut être partie prenante de toute initiative susceptible de favoriser le développement de l'emploi, de l'insertion professionnelle, de la formation, de l'animation, du vivre ensemble, de la parentalité, de l'éducation et du social, sur son territoire et dans les secteurs d'activité de ses adhérents. Le responsable technique football travaillera principalement sur cet axe.</p> <p>GOALP soutient les associations membres en répondant à leur besoin dans la limite de son champ d'action et de ses ressources.</p>
<i>Contexte d'intervention</i>	<p>GOALP recrute, pour une mise à disposition du salarié sur deux structures sportives Quartier Politique de la Ville de Chambéry. Parmi les missions, le responsable technique & sportif développera deux écoles de football, développera des classes football en lien avec les collèges de secteur, participera à la promotion du football féminin et interviendra lors de stages multi activités pendant les vacances scolaires.</p>

<p><i>Composition du service</i></p>	<p>Volet Sportif : encadrement et supervision d'éducateurs bénévoles et/ou salariés.</p> <p>Volet Social : co-encadrement et co-supervision des médiateurs sociaux avec un partenaire associé et compétent sur ce champ d'action.</p>
<p><i>Positionnement du salarié dans l'organigramme du service</i></p>	<p>Le salarié est placé sous la responsabilité du comité de pilotage qui inclut : les dirigeants de GOALP, les membres du bureau du/des clubs utilisateurs et les représentants des partenaires associés.</p>
<p>MISSIONS</p>	
<p><i>Missions principales</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ Assurer le développement des catégories U7, U9, U11 et U13 ★ Veiller au développement des catégories U15, U17, U20 et foot féminin ★ Promouvoir, fédérer et former une équipe d'éducateurs ★ Assurer les missions associatives pour pérenniser le fonctionnement ★ Promouvoir les valeurs républicaines et mener un travail de fond sur la prévention des situations disciplinaires
<p><i>Activités du poste</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ Assurer le bon fonctionnement de l'école de Football - Missions éducatives et sportives : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mettre en place une planification des contenus d'entraînement sur l'ensemble de l'école de Football. ❖ S'assurer du bon déroulement des séances sur l'ensemble de l'école de football, ❖ Gestion des plateaux de l'école de football à domicile ❖ S'assurer du bon déroulement du PEF (Programme Educatif Fédéral) réalisé par le club ❖ Assurer l'obtention ou le renouvellement du label Ecole de foot FFF ❖ Organiser et/ou mettre en œuvre des manifestations sportives (stages vacances scolaires, tournois...) ★ Garantir la gestion de l'école de football de l'association - Missions administratives : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Prévoir et anticiper le planning de l'école de Football ❖ Assurer la planification de l'ensemble des rencontres et entraînements de l'école de football ❖ Assurer la relation avec les parents et les enfants en lien avec le/les médiateurs sociaux ❖ Assurer la relation avec les structures de loisirs de la Ville ❖ Assurer la relation avec les écoles privées et publiques du secteur ❖ Assurer le bon renouvellement des demandes de licences

	<ul style="list-style-type: none"> ★ Être en liaison permanente avec le président et les membres du Comité Directeur. ★ Gérer, véhiculer et promouvoir l'image du club sur les terrains sportifs (relation avec les autres éducateurs), les instances et sur les réseaux. ★ Évaluer les actions initiées. A ce titre il doit : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mettre en place des indicateurs d'évaluation (qualitatifs, quantitatifs) ❖ Présenter un bilan intermédiaire et remédier si besoin en cours d'étape ❖ Réaliser un bilan final pour chaque action ❖ Rendre compte de son résultat sportif lors de l'assemblée générale.
<p><i>Compétences requises</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ Capacités relationnelles et organisationnelles ★ Rigueur, dynamisme, adaptabilité et implication ★ Capacité d'autonomie et gestion de son emploi du temps ★ Anticipation des besoins
<p>COMPÉTENCES REQUISES</p>	
<p>Profil du poste</p>	<p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances du monde associatif et des enjeux sociaux inhérents - Connaissance et maîtrise du football et de son environnement <p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil informatique - Aisance rédactionnelle (écrits professionnels, orthographe et syntaxe) - Organiser et gérer son planning - Organiser des réunions, actions et interventions associatives (Gestion de projets) - Communiquer verbalement ou à l'écrit avec les différents acteurs - Collaborer avec une équipe de bénévoles et d'éducateurs sportifs <p>Les « savoir-faire » comportementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aisance relationnelle : qualité d'écoute et sens du dialogue - Confidentialité et neutralité - Capacité à travailler en équipe et avec un réseau de partenaires - Grand sens de l'observation : capacité d'analyse et de prise de recul - Patience, pédagogie et bienveillance - Autonomie et prise d'initiatives