



L'association Acti'Val 73 recherche  
**Un(e) coordinateur/trice d'activités polyvalent(e)**  
pour son Entreprise à But d'Emploi

## **Contexte général**

L'habilitation du territoire Cœur de Savoie sur le Val Gelon réunissant 21 communes de la collectivité dans une zone rurale et montagnarde, vise à créer un « territoire zéro chômeur de longue durée » par divers moyens dont la création d'une Entreprise à But d'Emploi (EBE) Acti'Val 73 pour :

- Créer des emplois en **CDI à temps choisi** avec les demandeurs d'emploi volontaires du territoire, et leur permettre de développer leurs compétences
- Développer des **activités et des services utiles au territoire**, tout en contribuant à la transition écologique.

L'EBE Acti'Val 73 embauchera toutes les personnes privées durablement d'emploi volontaires, sans sélection. Les activités de l'EBE sont co-construites avec les futurs salariés à partir de leurs souhaits et compétences et répondent à des besoins non satisfaits complémentaires à celles déjà existantes.

Les Entreprises à But d'Emploi attachent une grande importance à la qualité du collectif de travail, au soutien individuel et collectif et à une organisation permettant la plus grande autonomie dans la réalisation des activités. La polyvalence (chaque salarié se positionne sur 3 pôles d'activités) est l'une des particularités fortes de l'entreprise.

### **1) Domaines d'activités**

Il s'agit d'assurer la coordination des premières activités d'Acti'Val 73 réparties sur 4 pôles, en lien avec les référents :

- Un **pôle espaces verts** : prestations de service à la demande des communes, service de jardinage aux particuliers
- Un **pôle services aux habitants et aux entreprises** : service de retouche de vêtements, affûtage de couteaux
- Un **pôle mobilité** : pédibus pour les écoles, un service de mobilité solidaire à la carte, un service de desserte pour les salariés
- Un **pôle économie circulaire** : récupération de palettes et de bois pour fabrication bacs à compost et objets bois, vente de livres d'occasion

### **2) Responsabilités du/de la coordinateur/trice d'activités**

Organiser les activités et les coordonner, dans une démarche de management participatif et inclusif.

### **Coordination des activités**

- Veiller à l'équipement en outils et en moyens nécessaire au bon déroulement de chaque activité
- Participer à l'élaboration des plannings en lien avec le directeur-adjoint
- Favoriser l'amélioration continue des pratiques
- Veiller à la bonne application des règles de sécurité, aux bonnes pratiques
- Veiller à la qualité, la satisfaction du client et l'atteinte des objectifs définis (budget, délai)

### **Management et animation du collectif**

- Favoriser l'expression des compétences et des initiatives
- Favoriser l'autonomie
- Développer les compétences individuelles et collectives, identifier les besoins en formation
- Prévenir et gérer les conflits, être à l'écoute
- Animer les réunions d'équipe par pôle d'activité

### **Support à la direction**

- Assurer le prévisionnel des activités et leur reporting, anticiper les besoins
- Être garant du respect du cadre de travail
- Être acteur de la politique sécurité et de la prévention des risques professionnels
- Participer à l'élaboration de règles et protocoles pour chaque activité
- Participer aux réunions d'équipe de direction

Les missions se font toujours dans le respect des valeurs portées par TZCLD

### **3) Rattachement hiérarchique**

Le poste est rattaché hiérarchiquement à la directrice et au directeur/trice-adjoint(e)

### **4) Compétences requises :**

- Capacité à coordonner une équipe (réunions régulières, gestion des plannings, prise en compte des situations individuelles...)
- Compétences techniques dans le domaine des espaces verts, du travail du bois, du maraîchage permettant de couvrir les différents domaines d'activités d'Acti'Val 73.
- Nécessité de disposer d'habiletés manuelles.
- Compétences d'encadrant technique pour l'utilisation des machines à bois seraient bienvenues
- Capacité d'initiatives et d'autonomie
- Capacité à gérer la relation avec les clients et les utilisateurs des services
- Capacité à participer au développement commercial des activités
- Adhésion aux objectifs et aux valeurs portées par TZCLD
- Permis B (déplacements sur les 21 communes du Val Gelon)

### **5) Contrat et rémunération**

- CDI 35h basé à Valgelon-La-Rochette
- Date de démarrage souhaitée : juillet 2023
- Rémunération : 27800 € annuel

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser **avant le 15/05/2023** à Juliette Péné, [tzcl.d.valgelon@gmail.com](mailto:tzcl.d.valgelon@gmail.com)

Pour plus d'informations vous pouvez envoyer un SMS à René Collomb (06 21 86 73 06), administrateur d'Acti'Val 73, qui vous rappellera.