

## OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR.ICE DE RESEAU

### Présentation de l'association

L'Association Départementale des MJC des Savoie est le réseau local des MJC implantées en Savoie et Haute-Savoie. Tête de réseau d'Education populaire, elle adhère à la Plateforme Régionale des MJC et au réseau « MJC de France ». Le réseau rassemble 16 MJC dont certaines sont agréées centre social.

L'ADMJC est composée d'une équipe de deux salariés : une direction de réseau et une animatrice de réseau. Son budget annuel est de 140 000 euros. Ses principaux partenaires sont le Conseil Départemental de la Haute-Savoie et le Service Départemental à l'Engagement, à la Jeunesse et aux Sports.

L'association existe depuis 1945. Ses principales missions sont les suivantes :

- soutenir les MJC : par un rôle de représentation auprès des institutions et partenaires et une mise en réseau du niveau local au national
- fédérer les MJC en facilitant la circulation des informations et en favorisant l'émergence de projets d'Education populaire (camps, évènements, festivals, séminaires...)
- participer au développement de la vie associative par la formation des acteurs des MJC (bénévoles et salariés), et par l'apport de connaissances et compétences dans son expertise d'Education populaire.

### Missions

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et par délégation, le/la directeur.trice assure les missions suivantes :

#### **Gestion de l'association**

- il /elle est garant de la mise en œuvre du projet associatif, de son évaluation. Il / elle sera en charge d'animer la réflexion avec les instances concernant son évolution.
- il /elle organise et co-anime les différents espaces de gouvernance associative
- il / elle assure le suivi financier de l'association en lien étroit avec la trésorière et travaille à la structuration et au développement du modèle socio-économique de l'association. Il recherche de potentielles nouvelles sources de financement.
- il/ elle assure la fonction de chef du personnel par délégation de la présidence
- il/elle sera en charge d'assurer ou déléguer des tâches de secrétariat, de logistique, d'intendance.



### **Animation du réseau et accompagnement des structures adhérentes**

- il / elle assure la communication et la circulation de l'information dans le réseau
- il / elle accompagne les structures adhérentes dans leur stratégie de développement, les soutient et les conseille dans leurs rapports et négociations éventuelles avec les collectivités locales
- il / elle anime un réseau de professionnels (directeurs, animateurs jeunesse notamment), propose des temps d'échanges et des formations collectives
- il / elle soutient les bénévoles administrateurs des MJC adhérentes en leur proposant des formations et des temps d'échanges individuels ou collectifs
- il / elle accompagne les structures dans leurs renouvellements de projet associatif et / ou social
- il / elle assure une mission d'accompagnement au développement de la vie associative sur le territoire départemental via son label Point d'Appui à la Vie Associative
- il / elle assure une veille permanente sur les différents sujets liés au secteur de l'animation et des MJC en général (vie associative, veille juridique, sociétale etc)

### **Représentation de l'association départementale et partenariats**

- en lien avec le CA il / elle représente l'association par délégation auprès des partenaires institutionnels et financiers (Conseil Départemental de Haute-Savoie, SDJES74, CAF...)
- en lien avec le CA il / elle assure une fonction de plaidoyer, contribue à la visibilité des MJC du réseau et valorise leurs actions auprès des interlocuteurs départementaux (élus) et du grand public
- il / elle représente l'association au sein de différents groupes de travail départementaux, avec les autres têtes de réseau d'Education populaire (notamment via la démarche Guid'Asso)
- en lien avec le CA il / elle participe au fonctionnement de la Plate-forme régionale des MJC (journée des professionnels, conseil d'administration, promotion du Pass Culture, etc...) et de MJC de France (regroupements nationaux, commissions de travail)
- Il / elle peut être appelé à représenter l'association départementale au sein des instances des MJC adhérentes

### **Développement de projets**

- il / elle analyse et propose la réalisation de nouveaux projets de manière participative avec les MJC du réseau
- il / elle supervise et accompagne l'animatrice de réseau dans la réalisation des projets et actions du réseau (camps, événements culturels, séminaires, malles pédagogiques, ...)

## **Compétences**

- esprit d'analyse et de synthèse
- compétences en animation d'équipes professionnelles et bénévoles, méthodes participatives
- maîtrise de la gestion et de la co-construction de projet
- analyse et compréhension des enjeux liés au secteur de l'animation, de l'Economie Sociale et Solidaire, bonnes connaissances des politiques publiques (Jeunesse-famille, Education Populaire, Culture...)
- gestion financière d'une structure associative
- compétences managériales et connaissance du droit du travail (convention collective ECLAT)
- maîtrise des outils informatiques (suite Word) et de communication (slack, dropbox)
- très bonne maîtrise de l'écrit

## **Savoir-être**

- intérêt pour le travail en réseau et les logiques de coopération
- capacité d'écoute, de négociation et d'adaptation auprès d'interlocuteurs très divers
- capacité à fédérer tout en respectant la diversité du réseau
- capacités relationnelles et de communication

- autonomie et organisation

## Profil recherché

- niveau de diplôme pouvant correspondre au poste : DESJEPS, Licence / Master dans le domaine de l'Economie Sociale et Solidaire, des Sciences Humaines, du Développement social local.  
- une expérience significative dans des postes de direction, d'encadrement, de développement est requise.

## Cadre d'emploi

**Classification emploi et format :** Groupe H- indice 400 de la convention collective ECLAT. Temps plein – reconstitution de carrière Forfait jour – 214 jours par an. Autonomie sur la gestion de l'emploi du temps. Les réunions en soirée sont fréquentes et ponctuellement le week-end.

**Relations hiérarchiques :** Président (ou Co-présidents) par délégation du CA employeur.

**Périmètre de responsabilité :** Le directeur / la directrice travaille en étroite collaboration avec le ou les coprésidents de l'AD. Il/ elle assume la responsabilité de la mise en œuvre des orientations ou des objectifs définis par les instances statutaires de l'ADMJC. Il/elle leur rend compte de l'organisation de son emploi du temps. Il/elle engage sa responsabilité sur les prévisions et décisions qu'il est amené à prendre ou à formuler dans le cadre de sa mission.

**Lieu de travail :** Secteur de la Haute-Savoie et la Savoie. Permanences régulières à Annecy - siège de l'association. Déplacements réguliers sur le département et en Auvergne-Rhône Alpes. Permis B et véhicule indispensables (frais de déplacements remboursés selon le barème URSSAF).

**Avantages :** mise à disposition d'un téléphone et d'un ordinateur portable. Possibilité de télétravail. Prise en charge de la mutuelle à 50% par l'employeur. Tickets restaurants.

Pour postuler : envoyez un CV et une lettre de motivation à l'attention de M. le Président à l'adresse suivante : [projet-reseau@admjcdessavoie.org](mailto:projet-reseau@admjcdessavoie.org) avant le 15 mai 2023.

Entretiens d'embauche les 23 et 24 mai 2023. Poste à pourvoir dès que possible.