

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de médiation culturelle

Sous la responsabilité du membre du Conseil d'administration référent et du Président de l'association, le/la chargé(e) de médiation culturelle assurera la mise en œuvre de la stratégie de médiation culturelle de l'association auprès des acteurs locaux (publics, associations et institutions), le suivi des missions des chefs d'équipe et la recherche de financements liés aux actions de médiation.

Il/elle sera assisté(e) d'un volontaire en service civique sur une durée de 6 mois.

L'association fonctionne grâce à l'implication de 60 bénévoles à l'année, répartis en 6 équipes : administration et finances, développement durable et restauration, vie associative, festival Coup de théâtre, médiation et développement culturel, coordination et communication.

L'association est exclusivement gérée par des bénévoles, avec leurs contraintes et organisation.

Proposer la culture partout et pour tous

A ce titre, ses missions seront :

Médiation culturelle & éducation populaire :

- Mise en œuvre et suivi des ateliers de pratique artistique.

Les Ateliers de pratique artistique sont des ateliers itinérants et gratuits, destinés en priorité à des jeunes en fragilité sociale et éloignés de la culture, suivis par des organismes socio-éducatifs.

Le/la chargé(e) de médiation aura en charge :

- L'éducation artistique et culturelle des jeunes : définir la structure des ateliers et trouver les artistes professionnels habilités à transmettre leur pratique artistique et donner le goût aux publics jeunes.

- La valorisation des jeunes : l'art et la culture deviennent des prétextes pour la prise de confiance en soi de ces jeunes, leur revalorisation auprès des habitants, des partenaires sociaux culturels, institutionnels et financiers ainsi que le suivi de ces jeunes partenaires dans le temps.

- Pérenniser le festival jeunes talents Lever de Rideau.

- Organisation des représentations scolaires qui ont lieu pendant le festival Coup de Théâtre, avec un travail d'accompagnement pédagogique des enseignants en amont et aval des représentations.

- Coordination des fêtes de quartier avec les partenaires sociaux-culturels.

- Développement de partenariats durables relatifs à la médiation culturelle (centres socio-culturels, MJC, associations de quartiers, chargés de médiation des théâtres locaux etc...).

- Développement de nouveaux projets et outils de médiation.

- Suivi de la mission du jeune en service civique (chantiers éducatifs, accompagnement ateliers).

- Accompagnement ponctuel de stagiaires en action culturelle.

Coordination des chefs d'équipe et suivi des missions médiation :

Le/la chargé(e) de mission assurera le suivi et la coordination des équipes médiation et de leurs activités respectives. Il/elle pourra être missionné(e) ponctuellement par les chefs d'équipe, membres du conseil d'administration.

Suivi administratif et référent service civique : gestion de son contrat, échanges avec les organismes de formation pour ses formations obligatoires, gestion de ses missions et projets, etc.

Administration et financements :

- Recherche de financements en lien avec les actions de médiation
- Gérer le budget des actions de médiation culturelle : 20K
- Assurer le secrétariat : accueil téléphonique, gestion du courrier, prise de rendez-vous, rédaction des courriers, transmissions d'informations, suivi associatif
- Aide au secrétariat général pour la rédaction des demandes de subventions publiques liées aux projets de médiation
- Réaliser le suivi administratif de dossiers : saisie, classement et archivage de documents en lien avec un(e) volontaire en service civique

Description du profil recherché :

- Connaissance des enjeux et fonctionnement du monde artistique pluridisciplinaire, de ses réseaux et de ses institutions, en particulier des dispositifs d'éducation artistique.
- Goût pour le travail de terrain avec les associations socio-culturelles
- Qualité relationnelle et sens du travail en équipe
- Qualités organisationnelles
- Bon niveau d'orthographe et aisance rédactionnelle
- Dynamisme / Rigueur professionnelle / Esprit d'initiative
- Disponibilités ponctuelles les week-end et en soirée
- Maîtrise des outils informatiques : word, excel, outils partagés
- Permis B
- Niveau minimum BAC+3
- Apprécier de travailler seul(e), en autonomie, dans un contexte de management bénévole

Description de l'expérience recherchée :

Une expérience similaire serait un atout

Date de prise de fonction :

1 er septembre 2024

Type de contrat :

CDI

Rémunération envisagée :

Catégorie 5, d'après la convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant.

Echelon selon profil et expérience

Lieu :

Annecy (74)

Adresse postale de l'association :

Agitateurs de rêves
3 place du château, 74000 Annecy

Site web de l'organisme :

www.agitateursdereves.org

**MERCI DE NOUS ADRESSER VOTRE CANDIDATURE A L'ADRESSE SUIVANTE
D'ICI LE 30/06/ 2024: contact@agitateursdereves.org**