



OFFRE D'EMPLOI
ANIMATEUR.TRICE JEUNESSE
11-25 ANS
CDI TEMPS PLEIN

Contexte de l'emploi :

La MJC articule des actions éducatives, sociales et culturelles dans le cadre d'un projet d'éducation populaire.

La MJC de Chambéry recrute un.e animateur.trice jeunesse 11-25 ans, suite au départ d'un salarié.

Missions :

A la croisée entre des missions d'animation et d'accompagnement de projets, l'animateur.trice jeunes évoluera en binôme avec l'animatrice/coordinatrice jeunesse et aura pour missions :

Mobiliser, aller vers et accueillir les jeunes de 11 à 25 ans du territoire

- Accueillir les jeunes, échanger, écouter les envies et les besoins
- Informer, orienter les publics selon les besoins et envies exprimés
- Donner envie, installer un climat d'écoute et de confiance réciproque
- Etre présent au sein des établissements scolaires (collège/lycée) pour animer des actions/projets auprès des élèves
- Créer du lien avec les partenaires du territoire, dans une logique de complémentarité éducative
- Favoriser la mobilité des jeunes et faciliter leur accès aux ressources du territoire
- Proposer des temps d'animation de rue pour aller vers les publics
- Etre présent et animer des échanges sur les réseaux sociaux (communiquer, diffuser, prévenir et accompagner les usages)

Animer le secteur jeunes

- Contribuer à la rédaction des projets éducatifs et pédagogiques
- Imaginer et structurer les différents types d'accueil et d'aménagement de l'espace jeunes
- Assurer le suivi administratif du secteur, construire et veiller à l'adaptation des outils
- Suivre et comptabiliser la fréquentation des jeunes
- Evaluer de manière régulière son action

- Créer les outils pour informer, communiquer et donner à voir
- Faire le suivi du budget et des factures

Soutenir et valoriser les pratiques des jeunes

- Mettre à disposition des salles et des moyens pour soutenir et encourager les pratiques des jeunes (artistiques, sportives, créatives, etc.)
- Favoriser les échanges et les rencontres entre jeunes
- Faire des propositions pour aider à découvrir et « aller plus loin »
- Valoriser les pratiques de jeunes en proposant des événements, temps fort, etc.

Organiser et animer l'ACM durant les vacances scolaires

- Dans le cadre de la réglementation en vigueur, planifier, organiser et animer des activités pédagogiques diversifiées durant les vacances scolaires pour les 12-17 ans
- Organiser la vie quotidienne, organiser des sorties, des stages, des séjours
- Evaluer ses actions régulièrement, rédiger des bilans après chaque période de vacances scolaires
- Organiser des séjours et en assurer la direction

Favoriser l'implication des jeunes, accompagner les initiatives

- Mobiliser les jeunes et les aider à s'impliquer dans l'organisation collective d'activités, de projets, d'événements
- Impliquer les jeunes dans la vie du secteur jeunes
- Mettre en place des outils/instances de concertation pour favoriser leur expression et la prise d'initiative
- Impulser, favoriser les prises d'initiatives et accompagner les projets des jeunes

Participer à la vie de la structure

- Aller rechercher des complémentarités et liens avec les autres secteurs de la MJC (activités, enfance-famille, culture, etc)
- Participer plus largement aux réunions d'équipes et aux projets plus généraux de la structure (inscriptions, événements, spectacles, etc.)

Compétences :

- Savoir écouter et accueillir
- Savoir fédérer des jeunes autour d'un projet
- Manifester de l'intérêt pour les questions éducatives et sociales
- Etre sensible aux actions artistiques et culturelles
- Etre compétent en méthodologie et conduite de projet
- Etre curieux, aller au-devant des publics jeunes, s'intéresser à leurs pratiques
- Savoir faire preuve de rigueur, suivre des procédures
- Etre en capacité de s'adapter et de s'intégrer à des organisations collectives
- Maitriser l'usage du numérique et des réseaux sociaux

Profil :

BPJEPS ou diplôme dans l'animation professionnelle, diplôme de direction d'ACM exigé

Expérience dans le domaine de l'animation socio-culturelle d'au moins 3 ans

Permis B obligatoire

Contrat de travail :

L'emploi se fait en CDI à temps plein dans le cadre de la convention ECLAT. Niveau de rémunération suivant le groupe D300.

Travail du mardi au samedi et durant les vacances scolaires (annualisation des horaires et variations période scolaire/vacances scolaires). Travail ponctuel en soirée.

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à la MJC par mail ou courrier :

accueil@mjc-chambery.com

ou

MJC de Chambéry 311 faubourg Montmélian 73000 CHAMBERY avant le

18/01/2026