



OFFRE D'EMPLOI : DIRECTEUR.TRICE ADABio (H/F)

100%, poste basé à Chambéry

L'ADABio est un groupement sous statut associatif rassemblant près de 500 producteurs et productrices bio répartis sur l'Ain, l'Isère, la Savoie et la Haute-Savoie. Créée en 1984, l'ADABio est membre de la Fédération Nationale d'Agriculture Biologique (FNAB) et porte les valeurs du réseau ([charte FNAB](#)) pour une agriculture biologique qui soit un véritable projet de société. Notre association recrute sa nouvelle direction. Cette fonction est à l'interface du Conseil d'Administration et de l'équipe salariée, avec qui le.la Directeur.trice travaillera de manière collective et collaborative.

VOS MISSIONS :

En lien étroit avec le Conseil d'Administration et le Bureau, vos missions sont :

- **La gestion de l'équipe composée de 13 salarié-es réparti-es sur 4 bureaux :**
 - En lien avec la coordinatrice technique et le responsable administratif et financier, définir les besoins en recrutement pour validation en Bureau.
 - Piloter le processus de recrutement pour l'ensemble des postes.
 - En lien avec la coordinatrice technique, définir et mettre à jour le plan d'action annuel et les plans de charge individuels, ainsi que le plan de formation de l'ensemble de l'équipe.
 - Assurer le suivi quotidien des missions à travers la tenue d'1 réunion mensuelle en visio avec les salarié-es du pôle administratif, 1 réunion mensuelle en visio avec chaque salariée du pôle animation territoriale et 1 réunion mensuelle en visio avec la coordinatrice technique (qui assure quant à elle le suivi des missions des membres du pôle technique).
 - Animer des chantiers transversaux et nourrir la cohésion d'équipe à travers 1 réunion tous les deux mois en présentiel avec l'ensemble des salarié-es.
 - Assurer les entretiens individuels et professionnels.
- **La gestion financière et administrative de l'association :**
 - Dans un contexte de baisse des financements publics, animer des chantiers de fond sur la stratégie financière et le modèle économique de l'association (politique d'adhésion ; mécénat ; offre de prestations).
 - En lien avec le Responsable administratif et financier (RAF), assurer la gestion financière de l'association. Budget annuel de 990 000 € (clôture comptable 2025) – Les produits sont répartis comme suit : 56% subventions publiques, 18% formations, 14 % prestations, 7% adhésions, 2% autres.
 - En lien avec l'équipe salariée et le RAF, coordonner la recherche de financements, le dépôt de demandes de financement, et l'élaboration des justificatifs de financement.
 - Superviser la gestion administrative de l'association et la gestion de la trésorerie (RAF et assistante administrative).

- **Animation de la vie associative :**

- Animer la mise à jour et le pilotage du projet associatif 2023-2027
- Animer la mise en œuvre de la politique d'adhésion de l'association
- Animer les réunions du Bureau ADABio (toutes les 3 semaines en visio), les réunions du Conseil d'administration ADABio (tous les deux mois en présentiel) ainsi que les groupes de travail, et rédiger les comptes-rendus.
- Participer au Conseil stratégique de la Fédération régionale d'agriculture biologique d'Auvergne Rhône-Alpes (CS FRAB AuRA).
- Coordonner la préparation et animer l'Assemblée générale annuelle ADABio (incluant la préparation du rapport d'activité annuel).
- Garantir l'articulation des instances CS FRAB – CA ADABio – Bureau ADABio
- Contribuer aux réflexions du réseau FNAB-FRAB AuRA.

- **Représentation institutionnelle :**

- En lien avec le Conseil d'administration et l'équipe salariée, coordonner la mise en œuvre d'action de défense et de plaidoyer, en cohérence avec les orientations FNAB, FRAB AuRA et ADABio.
- En lien avec le Conseil d'administration et l'équipe salariée, assurer la représentation de l'ADABio auprès des collectivités (conseils départementaux, préfectures, communautés de communes), des financeurs, des partenaires du milieu agricole et associatif (chambres d'agriculture, DDT, MSA, ADDEAR, AFOCG, Terre de Liens, instituts techniques...), ainsi que des acteurs privés et sponsors.
- En lien avec l'équipe salariée, organiser la stratégie de communication externe (animation des réseaux sociaux, diffusion d'information, valorisation technique des actions de l'ADABio, catalogue de formations...).

PROFIL REQUIS :

Formation supérieure, avec une expérience professionnelle de 3 à 5 ans minimum en encadrement d'équipe et en gestion financière dans l'associatif. Une expérience avérée dans la recherche de mécénat est un véritable atout.

Une forte sensibilité à l'agriculture biologique sont requises.

Une bonne connaissance du milieu agricole est un atout.

Facultés relationnelles et d'écoute. Capacité à animer des réunions et à fédérer.

Esprit d'innovation, vision stratégique, adaptabilité. Capacité à convaincre.

Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, priorisation.

Capacité à travailler seul.e et en collectif : CA, équipe salariée, partenaires, réseau bio.

Facultés rédactionnelles, esprit de synthèse.

Type de contrat : CDI

Localisation : Poste basé à Chambéry (73) – 1 à 2 déplacements/semaine à prévoir dans l'Ain, l'Isère, la Savoie et la Haute-Savoie, et ponctuellement en AuRA et au national.

Temps de travail : 100%, soit 1607h annualisées selon l'accord d'entreprise, équivalent à une moyenne de 39h/semaine avec 25 jours non travaillés (équivalent RTT).

Salaire annuel brut : selon la grille de salaire.

Conditions : Permis VL et véhicule personnel indispensables (véhicule service partagé). Ordinateur et téléphone portables fournis. Télétravail possible.

Date de démarrage : idéalement au 1^{er} décembre 2026, selon disponibilités

**Merci d'adresser votre candidature par mail (CV et lettre de motivation)
au plus tard le 31 octobre 2026 à minuit, avec vos disponibilités et prétentions à
l'attention du Bureau à recrutement.adabio@gmail.com**

Les entretiens auront lieu le 9 novembre 2026 à Chambéry (Savoie)