

OFFRE D'EMPLOI

Assistant.e de gestion

Structure	AQCV
Contrat	CDI à temps partiel
Temps de travail	28h / semaine
Prise de poste	15 octobre 2026
Classification	Convention collective ALISFA — pesée de l'emploi 115

La structure

L'AQCV est une association de centre social qui accompagne les habitants de son territoire au quotidien. Elle recherche son ou sa futur.e secrétaire comptable pour accompagner son fonctionnement administratif et financier.

Vos missions

Sous la responsabilité de la directrice, vous assurez le suivi administratif et comptable de l'association et contribuez à une vision claire et fiable de sa santé financière.

- Comptabilité : saisie des écritures, suivi des règlements et des impayés, pointage bancaire, suivi de la trésorerie et des subventions, lien avec l'expert-comptable et le Commissaire aux comptes
- Gestion sociale et paie : suivi des congés, dossiers salariés, éléments préparatoires à la paie, veille juridique et réglementaire, dossiers de formation
- Secrétariat général : courriers, classement, relations fournisseurs, bases de données partenaires
- Vie associative : suivi du registre spécial et des démarches de déclaration
- Appui ponctuel à l'accueil des habitants et à la vie du centre social



Votre profil

- BTS Comptabilité et Gestion (ou diplôme équivalent)
- Permis B requis
- Maîtrise des outils bureautiques et d'un logiciel de comptabilité
- Connaissance du droit social et des déclarations fiscales et sociales appréciée
- Rigueur, sens de l'organisation et discrétion professionnelle
- Aisance relationnelle, sens du travail en équipe et de l'accueil
- Capacité d'adaptation et réactivité face aux imprévus
- Une expérience dans le secteur associatif est un plus

Conditions et avantages

- CDI à temps partiel, 28h/semaine — prise de poste le 15 octobre 2026
- Pause méridienne de 1h30 en dehors des nécessités de service
- 5 semaines de congés payés et 8 jours de congés conventionnels
- Fermeture de la structure les 3 dernières semaines d'août
- Prise en charge à 50 % de la mutuelle et à 50 % du transport collectif

Contraintes liées au poste

- Horaires adaptables selon les nécessités du service
- Travail possible certains samedis et en soirée selon les projets

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'attention du directeur, Elies BEN AZIB, à l'adresse suivante : direction@aqcv.org

Candidatures à envoyer avant le : 30/09/2026

Entretiens lors de la semaine du 28 septembre 2026